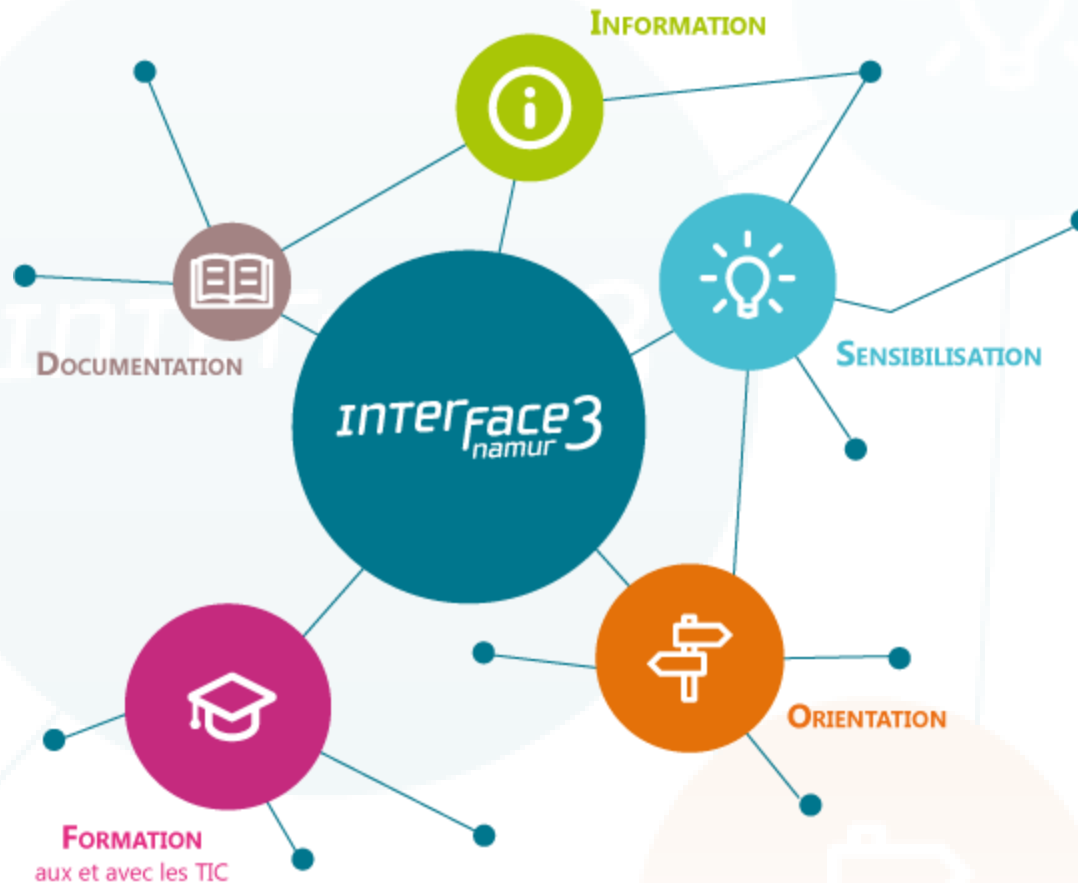


Les formations Digistart et la déclinaison de la box numérique pour des publics FLE et Alpha



Interface3.Namur

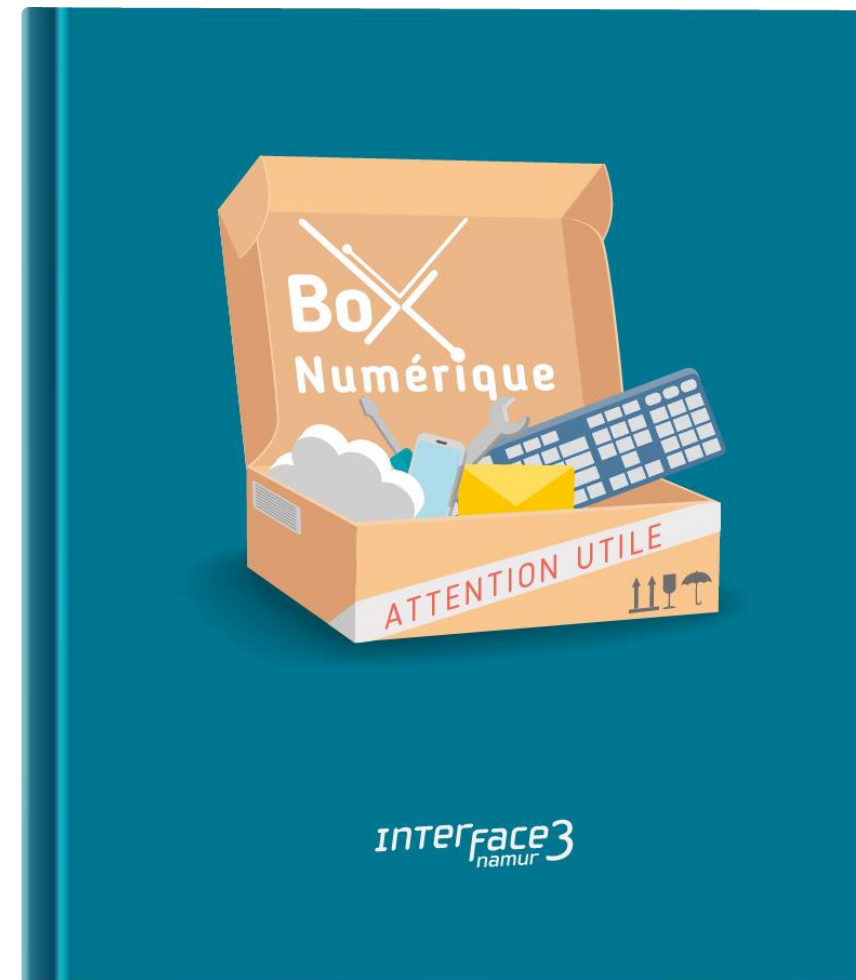
est active depuis 2004
dans le paysage namurois de la formation
et de l'insertion socioprofessionnelle



► Principales adaptations par rapport au PMTIC

- **Elargissement des contenus** pour couvrir les **5 domaines du DigComp**
 - Utilisation des PC du centre et des smartphones des stagiaires
 - Résolution de problèmes de manière transversale
 - 1 bug = 1 opportunité d'apprentissage
 - Focus sur le paramétrage et la personnalisation de son environnement de travail
 - Renforcement des contenus autour de la cybersécurité
 - Renforcement de la ludification et exercices progressifs pour consolider les acquis et les mettre en pratique
- **Supports de cours** majoritairement basés sur notre **Box Numérique**
 - Des supports doivent encore être convertis en format « Box Numérique » : Canva, Excel, IA...

- ▶ **Boîte à outils** à destination des acteurs sociaux et de l'insertion
- ▶ Pour faciliter l'utilisation du numérique et répondre aux questions du public
- ▶ Disponible en version imprimée ou en accès libre sur notre site Web www.interface3namur.be/box-numerique
- ▶ Développée grâce au soutien du Fonds ING pour une Société plus Digitale
- ▶ Réimprimée en 2024 dans le cadre du projet SocioConnect, financé par l'Union européenne



BoX Numérique

1. DÉCOUVERTE PC ET SMARTPHONE
11. Copier - Coller |  / 

Sur ordinateur ou smartphone, vous pouvez copier (dupliquer) du texte ou des documents en 4 étapes : sélectionner, copier, ouvrir l'emplacement où sera collée la copie et coller.

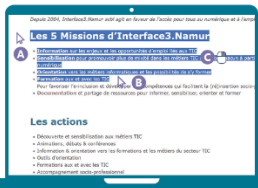
Sur PC

1. Sélectionner le texte

Pour sélectionner du texte sur PC :

- Placez le **pointeur de la souris** devant la première lettre du texte à copier (voir fiche 1. 6.).
- Appuyez sur le **clic gauche**  de la souris et maintenez-le enfoncé tout en déplaçant le pointeur jusqu'à la fin du texte à copier.

Le texte sélectionné est surligné **en couleur**.



2. Copier le texte

Pour copier le texte sur PC :

- Faites un **clic droit**  sur le texte sélectionné.
- Dans le **menu contextuel** qui apparaît, faites un **clic gauche**  sur « Copier ».

Un **menu contextuel** apparaît en faisant un clic droit sur PC — ou un **appui long** sur smartphone — sur un élément (texte, image...). Le menu contextuel propose des options spécifiques pour agir sur l'élément sélectionné. Le menu sera donc différent en fonction de l'élément sélectionné ou du logiciel utilisé.

En apparence, rien ne se passe après avoir cliqué sur/touché l'option « copier ». Mais votre appareil a retenu le contenu copié dans une **mémoire temporaire**, le presse-papier. La prochaine étape consiste à cliquer sur/toucher l'option « coller » pour le faire apparaître. C'est pour cela que cette opération s'appelle le copier-coller.

Sur smartphone

1. Sélectionner le texte

Pour sélectionner du texte :

- Avec votre doigt, faites un **appui long**  sur le texte à sélectionner (voir fiche 1. 7.).
- La partie du texte sous votre doigt **est surlignée** avec des curseurs en début et en fin de sélection.
- Toucher le curseur de début de sélection avec votre doigt en maintenant le contact avec l'écran et faites-le glisser  jusqu'à l'endroit voulu pour étendre la sélection.
- Faites la même chose avec le curseur de fin .



2. Copier le texte

Pour copier le texte :

- Une fois le texte sélectionné, touchez  « Copier » ou l'icône  dans le menu contextuel.

Sur smartphone

1. Sélectionner le texte

Pour sélectionner du texte :

- Avec votre doigt, faites un **appui long**  sur le texte à sélectionner (voir fiche 1. 7.).
- La partie du texte sous votre doigt **est surlignée** avec des curseurs en début et en fin de sélection.
- Toucher le curseur de début de sélection avec votre doigt en maintenant le contact avec l'écran et faites-le glisser  jusqu'à l'endroit voulu pour étendre la sélection.
- Faites la même chose avec le curseur de fin .



2. Copier le texte

Pour copier le texte :

- Une fois le texte sélectionné, touchez  « Copier » ou l'icône  dans le menu contextuel.

Sur smartphone

1. Sélectionner le texte

Pour sélectionner du texte :

- Avec votre doigt, faites un **appui long**  sur le texte à sélectionner (voir fiche 1. 7.).
- La partie du texte sous votre doigt **est surlignée** avec des curseurs en début et en fin de sélection.
- Toucher le curseur de début de sélection avec votre doigt en maintenant le contact avec l'écran et faites-le glisser  jusqu'à l'endroit voulu pour étendre la sélection.
- Faites la même chose avec le curseur de fin .



2. Copier le texte

Pour copier le texte :

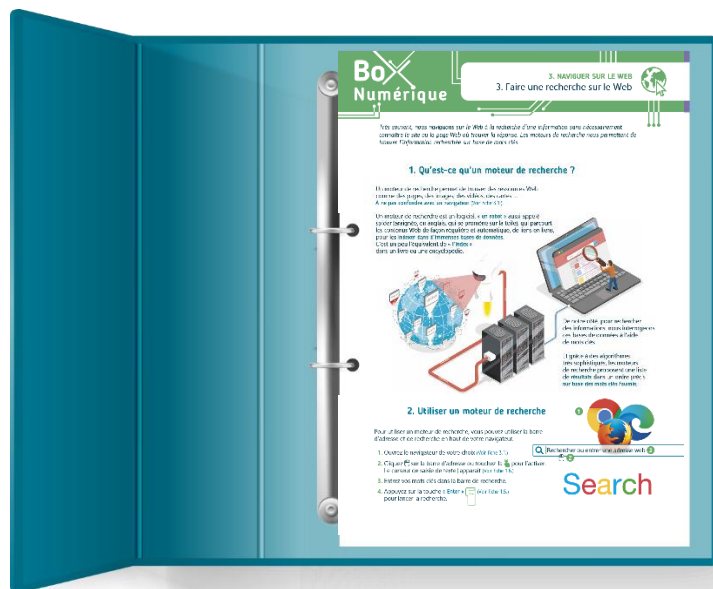
- Une fois le texte sélectionné, touchez  « Copier » ou l'icône  dans le menu contextuel.

- **1 fiche = 1 action**, 1 objectif
 - Comment faire pour... se rendre sur un site Web ?
 - Mode d'emploi
- **Démo vidéo** accessible grâce à un QR code sur le fiche
- **1 classeur** pour les rassembler et pour une manipulation facile
- **Téléchargeables** aussi en ligne
- Librement photocopiables
→ le bénéficiaire repart avec un
« **mode d'emploi** » **sécurisant**

- ▶ **Eviter le tout numérique**, sans éviter le numérique
 - Choix d'un support matérialisé, avec possibilité d'accès en ligne
- ▶ Ressources **pour les travailleurs sociaux**, comme relais
- ▶ A partir du niveau **grand débutant**
 - Démarre en **amont du DigComp**
vers le niveau A débutant et certains aspects du niveau B moyen du DigComp
- ▶ **Segmentation** de l'information en fiches A4 recto/verso
 - Petits morceaux d'information → plus accessible
 - Impulsion du **parcours d'information** en réponse à un besoin



1 classeur



14 thématiques



DÉCOUVERTE PC ET SMARTPHONE

SE CONNECTER

NAVIGUER SUR LE WEB

E-MAILS

STOCKAGE EN LIGNE

TRAITEMENT DE TEXTE

SERVICES PUBLICS EN LIGNE ET

DÉMARCHES

OUTILS DE COMMUNICATION À DISTANCE

SÉCURITÉ INFORMATIQUE

SE DÉPLACER AVEC LE NUMÉRIQUE

UTILISATION CITOYENNE DES RÉSEAUX

SOCIAUX

PAIEMENT ÉLECTRONIQUE ET EN LIGNE

GUICHETS NUMÉRIQUES

GÉRER SON AGENDA EN LIGNE



Et pour les publics en difficulté
avec le français écrit ?

- ▶ En partenariat avec  Lire et Ecrire
- ▶ Transposition de la Box Numérique pour un public en formation en alphabétisation
- ▶ Pour répondre à quoi ?
 - Face à l'exclusion sociale, « *se doter d'outils et réfléchir à l'utilisation du numérique afin qu'il ne devienne pas un obstacle à l'autonomie* »

8 scénarios pédagogiques

Proposition de **séquences** pour **soutenir les pratiques** de formation

- L'ordinateur : Interface, souris et clavier
- L'appareil photo du GSM comme moyen d'expression
- Découverte des apps et organisation du GSM
- Quelles applications peuvent être mes alliées dans ma vie quotidienne ?
- Promouvoir l'accessibilité des outils numériques face aux contraintes matérielles
- Naviguer en toute sécurité en ligne
- S'informer avec le numérique
- Communiquer avec le numérique

12 fiches mémos

Pour fournir aux apprenants des **traces** des sujets abordés dans les scénarios.

A télécharger sur le site d'Interface3.Namur

<https://www.interface3namur.be/documentation/box-numerique-pour-l-alpha/>

Interface3.Namur

Avenue Sergent Vriethoff 2, 5000 Namur

081/63 34 90

contact@interface3namur.be

 Interface3.Namur  @Interface3n

www.interface3namur.be